

Základní škola a mateřská škola Tichá, příspěvková organizace
• Tichá 282, 742 74 Tichá • IČO: 70986479 • datová schránka: 97zmifh
• www.zsticha.cz • + 420 555 333 236 • skola@zsticha.cz

Základní škola a mateřská škola Tichá, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Číslo jednací	ZŠ-TICHÁ 363/2025
Vnitroorganizační směrnice číslo	3.2
Spisový znak	1.1.3
Skartační znak	A 10
Vypracoval:	Ing. Petr Černošek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2025
Školská rada schválila dne:	26.8.2025
Informace o vydání školního řádu	na veřejné vývěsce školy
Školní řád vydává ředitel dne:	1. 9. 2025
Zrušuje se předchozí znění této směrnice	ze dne 27. 11. 2023



1. Identifikační údaje

1.1 Údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Tichá, příspěvková organizace
Adresa školy	Tichá 282, 742 74 Tichá
Adresa MŠ	Tichá 278, 742 74 Tichá
IČO	70 986 479
IZO	102 232 687
RED IZO	600 138 089
Ředitel školy	Ing. Petr Černošek
Email školy	skola@zsticha.cz
Internetové stránky	www.zsticha.cz
Telefon ZŠ	+ 420 555 333 236
Telefon MŠ	+ 420 556 720 236
Telefon ŠD	+ 420 728 237 935
Telefon ŠJ	+ 420 556 858 146

1.2 Zřizovatel

Název	Obec Tichá
Adresa	Tichá 1, 742 74 Tichá
IČO	00298476
Email	obecni.urad@ticha.cz
Internetové stránky	www.ticha.cz
Telefon	556 858 128

podpis ředitele

razítko školy

2. Obsah

1.	Identifikační údaje	1
1.1	Údaje o škole	1
1.2	Zřizovatel	1
2.	Obsah.....	2
3.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců	3
3.1	Práva žáků	3
3.2	Povinnosti žáků	3
3.3	Práva zákonných zástupců	3
3.4	Povinnosti zákonných zástupců	4
3.5	Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	4
4.	Provoz a vnitřní režim	5
4.1	Organizace výuky a přestávek při čtyřech a pěti vyučovacích hodinách	5
4.2	Organizace výuky a přestávek při šesti vyučovacích hodinách	6
5.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy nepřátelství, násilí, diskriminace	7
6.	Podmínky zacházení s majetkem školy	8
7.	Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření	9
7.1	Pochvaly	9
7.2	Kázeňská opatření	9
8.	Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a omlouvání neúčasti žáků ve vyučování11	
9.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání	12
9.1	Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	12
9.1.1	Sebehodnocení žáků	12
9.1.2	Klasifikace chování.....	12
9.1.3	Komisionální a opravné zkoušky	12
9.2	Zásady a způsoby získávání podkladů pro hodnocení.....	13
9.3	Kritéria pro hodnocení	13
9.3.1	Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	13
9.3.2	Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	14
9.3.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	15
9.3.4	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření	16
9.3.5	Zásady pro používání slovního hodnocení.....	17
10.	Školní družina.....	20
11.	Školní jídelna.....	21
12.	Pravidla a organizace distančního vzdělávání.....	22
12.1	Způsob komunikace	22
12.2	Formy vzdělávání.....	22
12.3	Organizace vzdělávání	22
12.3.1	Smíšená výuka.....	23
12.4	Omlouvání neúčasti	23
12.5	Hodnocení výsledků vzdělávání	23

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců

3.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání od učitele daného předmětu,
- vyjadřovat se k záležitostem, které se jich týkají; k vyjádření mají možnost využít i schránku důvěry,
- v případě výhrad k hodnocení při výuce v některém z předmětů se obrací nejdříve na vyučujícího daného předmětu, poté na třídního učitele, poté na zástupce ředitele pro základní školu, poté na ředitele školy,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, sociálně patologickými jevy a diskriminací,
- právo volit a být voleni do třídní samosprávy, volba probíhá na počátku školního roku, zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednání s vedením školy, s činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel,
- nezletilé žáky zastupují ve Školské radě zvolení rodiče,
- na poradenskou pomoc školy prostřednictvím školního poradenského pracoviště.

3.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další předpisy školy (řád učeben),
- dodržovat pokyny zaměstnanců školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou, a které by mohly ohrozit bezpečnost jeho nebo ostatních (např. ostré předměty, zbraně),
- respektovat práva a důstojnost všech členů školního kolektivu.

3.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka – formou známek ve Škole online, ke které dostane rodič přístup na začátku vzdělávání žáka ve škole, formou třídních schůzek, formou konzultací s vyučujícím,
- být přítomni při projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- být voleni do Školské rady,
- na poradenskou pomoc školy prostřednictvím školního poradenského pracoviště.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel do školy včas,
- na vyzvání ředitele školy a školského zařízení se osobně zúčastnit jednání,
- poskytovat škole údaje o dítěti a jeho zákonných zástupcích potřebných pro školní matriku,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce bez zbytečného odkladu (popsáno v kapitole 8).

3.5 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci, rodiče žáků, zaměstnanci školy respektují práva a důstojnost všech členů školního kolektivu. Vznikne-li mezi žákem/rodičem žáka a zaměstnancem školy spor nebo nedorozumění, je třeba jej řešit včas, klidně a otevřenou komunikací.

V případě potřeby se žák, rodič žáka, zaměstnanec školy může obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy.

Konfliktní situace se řeší vždy s cílem obnovit důvěru a vzájemný respekt.

4. Provoz a vnitřní režim

Školní budova se pro žáky otevírá v 7:30 hodin. Žákovský vchod u tělocvičny je přístupný od 7:30-7:45 hodin, hlavní vchod je přístupný od 7:45-7:50 hodin. V šatnách se žáci nezdržují déle, než je nezbytné, nenechávají zde peníze ani cennosti a udržují pořádek. Žáci se v šatně přezouvají.

Zvonění v 7:50 hodin oznamuje začátek vyučování. Po zazvonění jsou žáci na svém místě a připraveni na příslušnou vyučovací hodinu. Vyučování probíhá podle platného rozvrhu hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Běžné vyučování probíhá zpravidla v 1.–6. vyučovací hodině, tedy od 7:50 do 13:40 hodin. Odpolední výuka ve škole neprobíhá.

V průběhu výuky může žák opustit budovu školy pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě písemné žádosti rodičů v doprovodu jim určené zletilé osoby.

Při akcích konaných mimo budovu školy zajišťuje organizující pedagog dohled 15 minut před určeným časem srazu na předem stanoveném místě. Po skončení akce končí odpovědnost pedagogického dohledu na předem oznámeném místě a v určeném čase. Místo a čas konání akce sdělí pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to prostřednictvím zápisu v žákovské knížce a Školy online.

Pokud je výuka z provozních důvodů ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáků písemně – např. prostřednictvím žákovské knížky a Školy online.

Žáci mohou využít ke svačině prostor jídelny školy po 1. a 2. vyučovací hodině. Přestávku po 2. vyučovací hodině mohou žáci trávit na školním hřišti nebo v tělocvičně po domluvě žáků třídy s jejich třídní učitelkou. Ta zajišťuje při tomto pobytu dohled nad žáky.

Třídní učitel určuje z řad žáků službu, která je pověřena dílčími úkoly ve třídě.

Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí z budovy školy ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří se ve školní jídelně stravují, ale nenavštěvují školní družinu, opouštějí školu ihned po obědě.

Do školní družiny odcházejí žáci po 4. a 5. vyučovací hodině v doprovodu vychovatelky. Po 6. vyučovací hodině odcházejí do družiny v doprovodu pedagoga, který vedl poslední hodinu.

4.1 Organizace výuky a přestávek při čtyřech a pěti vyučovacích hodinách

1. hodina	7:50 h	8:35 h
2. hodina	8:50 h	9:35 h
3. hodina	9:55 h	10:40 h
4. hodina	10:50 h	11:35 h
5. hodina	11:45 h	12:30 h

Základní škola a mateřská škola Tichá, příspěvková organizace
• Tichá 282, 742 74 Tichá • IČO: 70986479 • datová schránka: 97zmifh
• www.zsticha.cz • + 420 555 333 236 • skola@zsticha.cz

4.2 Organizace výuky a přestávek při šesti vyučovacích hodinách

1. hodina	7:50 h	8:35 h
2. hodina	8:50 h	9:35 h
3. hodina	9:55 h	10:40 h
4. hodina	10:50 h	11:35 h
5. hodina	12:05 h	12:50 h
6. hodina	12.55 h	13.40 h

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy nepřátelství, násilí, diskriminace

Žáci se v šatně přezouvají.

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti. Pedagogové zohledňují jejich základní fyziologické potřeby. Při výuce a na školních akcích se žáci řídí pokyny pedagoga.

Žáci nepoužívají mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení (např. chytré hodinky) ve výuce ani o přestávkách bez souhlasu vyučujícího, s výjimkou použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních nebo bezpečnostních důvodů.

Pedagog poslední vyučovací hodiny zodpovídá za přesun žáků do jídelny nebo šatny. Tento pedagog předává žáky navštěvující školní družinu vychovatelce. Po skončení vyučování se žáci nezdržují v prostorách školy.

Každý úraz, nehodu nebo ztrátu osobních věcí, ke kterým dojde během pobytu ve škole nebo na školní akci, jsou žáci povinni hned nahlásit pedagogickému pracovníkovi než opustí školu/školní akci.

Žákům je zakázána manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez souhlasu pedagoga. Žákům není dovoleno samovolně otevírat okna a manipulovat se žaluziemi a roletami bez souhlasu pedagoga.

V hodinách tělesné výchovy a v hodinách s výtvarnou a pracovní činností nosí předepsaný úbor podle pokynů vyučujícího.

Do tělocvičny vstupují žáci pouze v doprovodu vyučujícího. Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti, pozemku nebo v odborných učebnách jsou žáci povinni dodržovat bezpečnostní předpisy stanovené vnitřními provozními řády.

Nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek, včetně alkoholu a tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret), je ve škole zakázáno. Stejně tak je zakázáno přinášet do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost ostatních (např. ostré předměty, zbraně).

Škola vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálněpatologických jevů. Škola má školní preventivní program. Jakékoliv fyzické nebo psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zesměšňování nebo zastrasování, jsou ve škole nepřípustné a zakázané. Vzniklé konflikty pomáhá řešit školní poradenské pracoviště.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žáci zacházejí s majetkem školy šetrně, aby nedošlo k jeho poškození. Každou závadu nebo poškození hlásí hned vyučujícímu.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa i jeho bezprostředního okolí. Před odchodem ze třídy je povinen své místo uklidit.

Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci 1. ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a texty nevracejí. Žáci ostatních ročníků jsou povinni zapůjčené učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Učebnice musí být chráněny před poškozením a ztrátou (např. použitím ochranného obalu). V případě poškození nebo ztráty zapůjčené učebnice se domluví třídní učitel se zákonným zástupcem žáka na způsobu náhrady.

7. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

7.1 Pochvaly

- **Ředitel školy** může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby, a po projednání v pedagogické radě, udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Ocenění může být uděleno za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- **Třídní učitel** může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiného pedagoga udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Za oceněníhodné jednání se považuje například:

- obětavá pomoc a práce pro třídní kolektiv,
- dlouhodobá úspěšnost ve školní práci,
- vzorná reprezentace třídy nebo školy při akcích, případně pomoc při jejich organizaci.

7.2 Kázeňská opatření

Při porušení pravidel stanovených školním řádem lze žákovi uložit kázeňské opatření. To se ukládá podle míry intenzity porušení. Škola ukládá:

Napomenutí třídního učitele	za méně závažné porušení školního řádu (zapomínání, vyvolávání konfliktu se spolužáky, neohleduplné chování vůči spolužákům a učitelům, použití mobilu bez svolení pedagoga)
Důtku třídního učitele	za závažnější porušení školního řádu (přinesení cigaret, elektronických cigaret a návykových látek do školy; slovní napadení spolužáků a učitelů, porušení zákazu vnášení některých látek a předmětů do budovy školy – nože, zbraně, jejich napodobeniny, střelivo, pyrotechniku, výbušniny, chemikálie)
Důtku ředitele školy	za závažné porušení školního řádu (šikana a kyberšikana, vandalismus ve škole, fyzické napadení spolužáků a učitelů, kouření a pití alkoholu ve škole)

Udělení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání pedagogickou radou.

Základní škola a mateřská škola Tichá, příspěvková organizace
• Tichá 282, 742 74 Tichá • IČO: 70986479 • datová schránka: 97zmifh
• www.zsticha.cz • + 420 555 333 236 • skola@zsticha.cz

Udělení pochvaly, jiného ocenění, napomenutí nebo důtky a důvody jejich uložení jsou prokazatelným způsobem oznámeny žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Všechna udělená výchovná opatření se zapisují do školní dokumentace.

8. Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a omlouvání neúčasti žáků ve vyučování

Zákonný zástupce žáka je povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (první den absence je dnem počátku lhůty) doložit důvody nepřítomnosti (uvede, proč žák do školy nedochází). To lze učinit prostřednictvím zprávy ve Škole online, e-mailem třídní učitelce nebo vložení omluvenky do schránky školy.

V den návratu žáka do školy doručí zákonný zástupce omluvný list v žákovské knížce opatřený daty od kdy do kdy trvala nepřítomnost, její důvody a to stvrdí vlastnoručním podpisem.

Jestliže ve stanovené lhůtě zákonný zástupce stanoveným způsobem důvody nedoloží, je žákova nepřítomnost evidována jako neomluvená.

V případech hodných zvláštního zřetele (častá nepřítomnost žáka) bude škola po předchozím projednání poradním orgánem (školní poradenské pracoviště) požadovat dvojí autorizaci nebo dvojí způsob doložení. Zákonný zástupce bude s postupem seznámen prokazatelným způsobem.

Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka (§ 182a, zákon č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

9.1 Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Vychází z § 50 - 53 zákon č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb. Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Na konci školního roku se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí se vydává výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

9.1.1 Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je nedílnou součástí hodnocení žáků. Rozvíjí schopnost reflexe, podporuje odpovědnost za vlastní učení a motivuje k dalšímu rozvoji. Žáci se učí zhodnotit, co se jim daří, na čem chtějí pracovat a kde se mohou zlepšit. Tím si posilují sebevědomí a získávají důležité kompetence pro celoživotní učení.

9.1.2 Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Rozhoduje o ní ředitel po projednání pedagogickou radou. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Přihlíží se také k uloženým opatřením k posílení kázně, jestliže tato opatření byla neúčinná (při opakování kázeňských opatření ze stejného důvodu).

9.1.3 Komisionální a opravné zkoušky

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb. Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Pokud nelze žáka hodnotit na konci pololetí z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u daného předmětu „nehodnocen(a)“ a celkové hodnocení žáka je „neprospěl(a)“. V takovém případě ředitel školy stanoví náhradní termín pro doplnění hodnocení, a to nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Způsob doplnění

hodnocení stanoví vyučující daného předmětu, a to například formou komisionální zkoušky, předložením prací, ústní nebo písemnou zkouškou, zpracováním projektu, praktickým výstupem nebo jinou formou dle povahy předmětu.

9.2 Zásady a způsoby získávání podkladů pro hodnocení

Pedagogové získávají podklady pro hodnocení těmito metodami:

- průběžným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- konzultacemi s ostatními učiteli

Při aplikaci uvedených metod hodnocení jsou využívány tyto formy a prostředky:

V předmětech s převahou teoretického zaměření

- ústní prověřování
- písemné práce
- samostatná práce, její zpracování a prezentace
- výstup z projektu a jeho prezentace
- portfolio

V předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

- konkrétní výrobky, výkresy
- pohybové a hudební dovednosti
- sportovní výkony
- ústní a písemné prověřování
- samostatná práce, její zpracování a prezentace
- výstup z projektu a jeho prezentace
- portfolio

Učitelé oznamují žákům výsledky každé klasifikace. Klasifikaci zapisují do Školy online.

9.3 Kritéria pro hodnocení

9.3.1 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního a vnitřního řádu. Minimálně se dopouští jednání a chování v rozporu se školním řádem, které však nemají zásadní negativní význam. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního a vnitřního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování, školnímu řádu nebo se přes uložené výchovné opatření přestupků dopouští opakovaně. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových hrubých přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Žák i přes uložené výchovné opatření se přestupků dopouští opakovaně.

Návrh na snížení stupně z chování předkládá třídní učitel, pedagogická rada projedná a posoudí zdůvodnění a vydá své stanovisko. V případě odlišného stanoviska rozhoduje ředitel školy.

9.3.2 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

9.3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a schopnost vyjádřit je, kvalita a rozsah získaných schopností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- při výkladu a hodnocení společenských i přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
- kvalita výsledků činností

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

Stupeň 1 (výborný)

- Žák pracuje aktivně bez pomoci, má upevněné dovednosti a vědomosti. Při aplikacích žák projevuje tvořivost, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák pracuje s drobnou pomocí. V úrovni dosažených dovedností a vědomostí projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý)

- Úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery s rovnoměrným zastoupením pozitiv i nedostatků. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. Logický úsudek je vcelku správný se sníženou mírou tvořivosti. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí. Žák bez výrazné pomoci vyučujícího není schopen samostatně dojít k očekávaným výsledkům. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností podstatné mezery. V úrovni získaných poznatků se vyskytují závažné chyby, které ve většině případů není schopen ani s pomocí učitele odstranit. Neprojevuje předpoklady pro samostatné studium. V ústním i písemném projevu se dopouští nedostatků ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

9.3.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

Převahu výchovného a praktického zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření se v souladu s požadavky očekávaných výstupů hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, jeho všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. K aplikaci osvojených poznatků a získaných dovedností potřebuje pomoc druhých.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Jeho projev je málo působivý, dopouští se častých chyb. K aplikaci osvojených poznatků a získaných dovedností potřebuje soustavnou pomoc druhých. Nevyužívá své schopnosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Nerozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené poznatky a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí druhých.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák je v činnostech pasivní, odmítá plnit úkoly. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Nemá zájem o hodnocené obory.

9.3.5 Zásady pro používání slovního hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel po projednání pedagogickou radou se souhlasem školské rady.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního a vnitřního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního a vnitřního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Základní škola a mateřská škola Tichá, příspěvková organizace
• Tichá 282, 742 74 Tichá • IČO: 70986479 • datová schránka: 97zmifh
• www.zsticha.cz • + 420 555 333 236 • skola@zsticha.cz

10. Školní družina

Školní družina eviduje docházku přihlášených žáků a veškeré činnosti školní družiny v elektronické třídní knize. Provoz se řídí školním řádem školní družiny.

11. Školní jídelna

Škola umožňuje stravování žáků ve školní jídelně. Provoz se řídí vnitřním řádem školní jídelny a školní výdejny.

12. Pravidla a organizace distančního vzdělávání

Na základě § 184a zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) se na základní školy vztahuje povinnost distančního způsobu vzdělávání při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách v níže uvedených případech:

- krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona
- nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona
- nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví

12.1 Způsob komunikace

Pro komunikaci školy se zákonnými zástupci žáků a také pro komunikaci školy s žáky je určena komunikační platforma Microsoft 365 a Škola online.

Další formy komunikace (např. WhatsApp) mohou být použity po dohodě mezi pedagogem a zákonnými zástupci.

12.2 Formy vzdělávání

V průběhu distanční výuky bude ve škole využívána kombinace on-line výuky (synchronní a asynchronní) prostřednictvím internetu.

- Synchronní výuka znamená propojení učitele s žáky třídy pomocí systému MS Teams, tzn. ve stejný čas na stejném virtuálním místě.
- Asynchronní výuka znamená práci žáků na zadaných úlohách v jimi zvoleném čase vlastním tempem.

Ve výjimečných odůvodněných případech bude využívána také off-line výuka. Tento způsob výuky neprobíhá přes internet, v převážné míře využívá samostudium žáků a znamená zadávání úkolů písemně (zápisem ve Škole online), ve specifických případech i osobně. Je možno dohodnout předávání úkolů a pracovních listů v listinné podobě v budově školy. Podrobnosti předávky dohodne se zákonnými zástupci třídní učitel žáka nebo příslušný vyučující daného předmětu.

12.3 Organizace vzdělávání

Na 1. stupni bude synchronní online výuka trvat maximálně 1-2 vyučovací hodiny denně. Žáci připojení na videohodině dbají pokynů pedagoga. Úkoly budou žákům zadávány prostřednictvím Microsoft 365 a Školy online.

V rámci maximálního zapojení žáků do distanční výuky může učitel nabídnout žákovi nebo skupině žáků individuální nebo skupinové konzultace k probíranému učivu. Formu konzultace učitel zvolí podle dohody s žáky.

Základní škola a mateřská škola Tichá, příspěvková organizace
• Tichá 282, 742 74 Tichá • IČO: 70986479 • datová schránka: 97zmifh
• www.zsticha.cz • + 420 555 333 236 • skola@zsticha.cz

V případě, že žák nemá potřebné technické vybavení, doma má připojení k internetu a škola disponuje volným mobilním zařízením (notebook, tablet) k výpůjčce, je možné toto zařízení na určitou dobu žákovi zapůjčit na základě smlouvy o výpůjčce.

12.3.1 Smíšená výuka

V případě, že je karanténa nařízena více než 50 % žáků ve třídě, škola začíná tyto žáky vzdělávat distančním způsobem. Ostatní žáci třídy pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedené třídě tak probíhá smíšená výuka (pro jednu skupinu distanční výuka, pro druhou skupinu prezenční výuka).

Skupinu žáků účastnících se prezenční výuky lze z organizačních důvodů zařadit do jiných tříd, ve kterých probíhá prezenční výuka.

12.4 Omlouvání neúčasti

Pokud má žák potřebné technické vybavení, považuje se za absenci, pokud se nepřipojí k on-line přenosu při synchronní výuce.

Omlouvání neúčasti se řídí podle kapitoly číslo 8.

12.5 Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení distanční práce žáků bude škola využívat především formativního hodnocení a sebehodnocení žáků.