

Základní škola a mateřská škola Tichá, příspěvková organizace  
• Tichá 282, 742 74 Tichá • IČO: 70986479 • datová schránka: 97zmifh  
• [www.zsticha.cz](http://www.zsticha.cz) • + 420 555 333 236 • [skola@zsticha.cz](mailto:skola@zsticha.cz)

# Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jdeme spolu za pohádkou“



Vypracoval:

Schválil:

Datum:

Mgr. Pavlína Buchtová

Ing. Petr Černošek

31. srpna 2023

## Obsah

<b>1.</b>	<b>Identifikační údaje .....</b>	<b>4</b>
1.1	Název vzdělávacího programu: .....	4
1.2	Předkladatel: .....	4
1.3	Zřizovatel: .....	4
<b>2</b>	<b>Charakteristika školy .....</b>	<b>5</b>
2.1	Tradice školy, budova a její okolí.....	5
<b>3</b>	<b>Podmínky a organizace vzdělávání.....</b>	<b>6</b>
3.1	Organizace a provoz mateřské školy .....	6
3.2	Režim dne: .....	6
3.3	Organizační zajištění chodu mateřské školy.....	6
3.4	Materiální a hygienické podmínky, životospráva .....	7
3.5	Psychosociální podmínky.....	8
3.6	Personální podmínky, řízení školy .....	9
3.7	Spoluúčast rodičů: .....	9
3.8	Společné akce s rodiči: .....	9
3.9	Podmínky pro zajištění vzdělávání dětí mimořádně nadaných a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami .....	9
<b>4</b>	<b>Organizace vzdělávání .....</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>Charakteristika vzdělávacího programu .....</b>	<b>12</b>
5.1	Dlouhodobá koncepce školy.....	12
5.2	Vzdělávací obsah .....	12
5.3	Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných .	12
5.3.1	Podpůrná opatření 1. stupně .....	13
5.3.2	Podpůrná opatření 2. – 5. stupně.....	13
5.3.3	System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními.....	13
5.4	Vzdělávání dětí mimořádně nadaných .....	14
5.4.1	Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka .....	14
5.5	Vzdělávání dětí od dvou do tří let .....	14
<b>6</b>	<b>Integrované bloky a cíle vzdělávání: .....</b>	<b>15</b>
6.1	POHÁDKA ZAČÍNÁ.....	15
6.2	PANÍ ZIMA JEDE .....	15
6.3	JARO ŤUKÁ NA VRÁTKA .....	16
6.4	POHÁDKOVÝ SVĚT .....	16
6.5	Použitá literatura a zdroje informací:.....	17
<b>7</b>	<b>Formy vzdělávání .....</b>	<b>18</b>
7.1	Oblast pohybová – nácvik jednotlivých pohybových dovedností a schopností dítěte..	18
7.2	Oblast grafomotorických cvičení – nácvik uvolňování paže, sledování a hodnocení vývoje jeho grafomotorických schopností a dovedností .....	18
7.3	Projekty včetně spolupráce s dalšími subjekty.....	18
7.3.1	Rozšířená vzdělávací nabídka .....	18
7.3.2	Spolupracovníci školy .....	19

Základní škola a mateřská škola Tichá, příspěvková organizace  
• Tichá 282, 742 74 Tichá • IČO: 70986479 • datová schránka: 97zmifh  
• [www.zsticha.cz](http://www.zsticha.cz) • + 420 555 333 236 • [skola@zsticha.cz](mailto:skola@zsticha.cz)

<b>8</b>	<b>Vlastní hodnocení .....</b>	<b>20</b>
8.1	Kontrolní a hospitační činnost ředitele, zástupkyně ředitele pro MŠ, hodnocení v rámci tříd, školy	20
8.2	Individuální hodnocení dítěte, způsob záznamů .....	20
<b>9</b>	<b>Závěrečná ustanovení .....</b>	<b>21</b>

## 1. Identifikační údaje

### 1.1 Název vzdělávacího programu:

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) „JDEME SPOLU ZA POHÁDKOU“

### 1.2 Předkladatel:

Název organizace:	Základní škola a mateřská škola Tichá, příspěvková organizace
Adresa školy:	Tichá 282, 742 74 Tichá
Adresa mateřské škol:	Tichá 278, 742 74 Tichá
IČO:	70986479
Ředitel školy:	Ing. Petr Černošek
Kontakty:	ZŠ 555 333 236, 730 134 500 MŠ 556 720 236, 771 117 516
E-mail:	ms@zsticha.cz, reditel@zsticha.cz

### 1.3 Zřizovatel:

Název:	Obec Tichá
Adresa:	Tichá 1, 742 74 Tichá
IČO:	00298476
Kontakty:	556 858 128
E-mail:	obecni.urad@ticha.cz

## 2 Charakteristika školy

### 2.1 Tradice školy, budova a její okolí

Mateřská škola v Tiché je škola s dlouholetou tradicí a historií. První mateřská škola byla zřízena v roce 1945. Nevyhovovala však svými malými prostory a nedostatečným venkovním areálem.

Po dlouhých jednáních byla v dubnu 1948 mateřská škola přemístěna do budovy číslo 278, což je dnešní budova MŠ. Tato budova byla postavena již v roce 1892, patří k ní rozsáhlý venkovní areál a nachází se v centru obce.

Během let počet dětí v mateřské škole kolísal a podle toho se zde pracovalo v jedné nebo ve dvou třídách, v letech 1979 až 1986 byly dokonce tři třídy.

Od roku 1991 se pracovalo ve dvou třídách. Od školního roku 2022/2023 ve třech třídách. Každá třída má k dispozici prostornou hernu, kde děti i spí, jídelnu, samostatný vchod se šatnou, sociální zařízení, je zde také pracovna na výtvarné činnosti. Většina místností je vybavena novým nábytkem.

Venkovní areál poskytuje dostatek prostoru pro pobyt dětí. Je vybaven zahradním domkem, skákadly, kolotočem, pískovištěm, lanovými prvky, tunely z vrbového proutí, dřevěnými prolézačkami, klouzačkou a dalšími prvky.

V současné době je budova mateřské školy plně využívána. V přízemí budovy se nachází školní jídelna a zázemí pro zaměstnance. V prvním patře budovy jsou umístěny dvě třídy, ve druhém patře je třetí třída mateřské školy.

Chod mateřské školy zajišťují 2 provozní zaměstnanci a šest pedagogických zaměstnanců.

Od roku 2003 je mateřská škola sloučena se základní školou, která je vzdálena asi 200 metrů.

Školy jsou spojeny koncepcí vzdělávacího procesu. Společnými aktivitami v průběhu školního roku je zabezpečena návaznost a plynulý přechod dětí do základní školy.

### 3 Podmínky a organizace vzdělávání

#### 3.1 Organizace a provoz mateřské školy

Mateřská škola je součástí Základní školy a mateřské školy Tichá. Jedná se o výchovnou instituci sestávající se ze tří homogenních tříd pro děti ve věku od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od dvou let. Děti jsou přijímány na základě kritérií, která jsou v dostatečné době před zápisem do mateřské školy zveřejněna na obvyklém místě (webové stránky, obecní vitrína).

**Kapacita mateřské školy:** 65 dětí

**Počet tříd:** 3

**Provozní doba MŠ:** od 6.00 h. do 16.30 h.

#### 3.2 Režim dne:

- 6:00 – 8:00** Scházení dětí, spontánní aktivity (individuální činnosti, spontánní hry, přivítání se s dětmi) – třídy spojeny ráno do 06:30 a odpoledne od 15:30 hodin, v pátek od 15:00 hodin.
- 8:00 – 9:30** Řízené aktivity (činnosti konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd., individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity), hygiena a svačina.
- 9:30 – 11:30** Příprava na pobyt venku, pobyt venku. Pohybové aktivity, náhradní činnosti.
- 12:15 – 14.00** Odpočinek dětí, klidové činnosti.
- 14:30 – 16:30** Spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v dopoledních započatých činnostech, individuální plánované činnosti.

Uzavření provozu mateřské školy jen po dohodě a souhlasu zřizovatele.

#### 3.3 Organizační zajištění chodu mateřské školy

- Průběh přijímání dětí do MŠ – každoročně na jaře se koná zápis do MŠ, jehož termín je zveřejněn na webových stránkách školy, v písemné formě je vyvěšen ve vitrínách školy, v obecním zpravodaji. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ stanovuje ředitel školy:
- **Dítě s trvalým pobytem ve spádové oblasti.**
- **Děti podle dosaženého věku v době zahájení školního roku.**
- Předávat a vyzvedávat děti z MŠ mohou pouze rodiče nebo jimi pověřené osoby - nutné písemné pověření.
- Zapsané dítě by mělo pravidelně docházet do MŠ, nepřítomnost je rodič povinen nahlásit dopředu v MŠ a v ŠJ, omluvení dítěte přes pevnou linku nebo SMS, a to nejpozději do třetího dne absence.
- Rodiče vodí do MŠ pouze zdravé děti, informují učitelku o případných zdravotních potížích, neohrožují zdraví svého dítěte i ostatních, po infekčním onemocnění přicházejí s lékařským potvrzením.
- Podle vnitřní organizační směrnice je stanovena výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ Tichá u jednotlivých kategorií docházky, bezúplatné vzdělávání se vztahuje na děti s povinnou předškolní docházkou a následně i pro děti s odročenou školní docházkou.

- Po předchozí domluvě s učitelkou mohou děti přicházet i odcházet individuálně podle potřeb rodičů (v ojedinělých případech).
- Konzultace s jednotlivými zaměstnanci si mohou rodiče individuálně dohodnout s učitelkou mimo její přímou pracovní dobu. Zástupkyně ředitele poskytuje konzultační hodiny dle předchozí domluvy.
- Spojování dětí ve třídách probíhá ráno od 6:00 hod. do 6:30 hod., a odpoledne od 15:30 hod. (v pátek od 15:00) do 16:30 hod. tzn. v době, kdy se děti scházejí nebo rozcházejí.
- Denní řád je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální aktuální potřeby dítěte, děti mají dostatek času na spontánní hru, organizace programů a projektů probíhá individuálně, po dohodě s rodiči.
- Provoz školní jídelny je od 6:30 hod. do 14:00 hod.
- Výběr stravného probíhá bezhotovostní platbou.
- Nepřijde-li dítě do MŠ, je nutno ho den předem do 13:30 hod. omluvit. Při náhlé nemoci je možno si stravu vyzvednout ve ŠJ ve stanovený čas – pouze první den nemoci.
- Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje – viz informátor ŠJ.

### 3.4 Materiální a hygienické podmínky, životospráva

Mateřská škola je starobylá atypická budova, vnitřní prostory jsou velmi členité. V budově jsou umístěny tři subjekty:

**přízemí** – školní kuchyně, zázemí pro zaměstnance

**1. patro** – mateřská škola – 2 třídy pro 48 dětí

**2. patro** – mateřská škola – 1 třída pro 17 dětí

Technické zázemí a materiální vybavení mateřské školy poskytuje vhodné podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Vzhledem ke stáří budovy průběžně probíhají potřebné rekonstrukce.

Od roku 2003 byly provedeny tyto rozsáhlejší opravy:

- výměna dřevěných oken za plastová včetně montáže žaluzií,
- zavedení plynového topení a na místě kotelny vybudování prádelny,
- ve všech pobytových místnostech - výměna elektrického osvětlení, podlahové krytiny, kobereců a rekonstrukce přízemí budovy,
- kompletní rekonstrukce vodoinstalace a topení,
- odvodnění budovy – venkovní a vnitřní,
- rekonstrukce 2. patra pro potřeby 3. třídy (včetně šatny).

Více než stoletá budova mateřské školy dostala v roce 2012 nový kabát, budova byla zateplená a opravená celá fasáda budovy.

První patro budovy patří mateřské škole, jsou zde dvě homogenní třídy.

Ve druhém patře je nově vybudována třetí třída.

Každá třída má svou jídelnu, hernu, šatnu a hygienické zařízení, v hernách se rozkládají lehátka pro odpočinek dětí, sprchový kout je v přízemí budovy. Vybavení tříd je postupně obnovováno a modernizováno, aby odpovídalo antropometrickým a bezpečnostním požadavkům.

Prostorové uspořádání vyhovuje společným, skupinovým i individuálním činnostem dětí. Hračky a učební pomůcky jsou zajištěny v dostatečném množství, průběžně jsou obnovovány a umístěny v dostupných skříňkách, či kontejnerech.

Estetická úroveň tříd a prostor mateřské školy je na velmi dobré úrovni. Rodiče tak mají možnost prohlédnout si výtvary dětí, prostřednictvím informačních nástěnek se také seznámit s akcemi a projekty školy. Zároveň mohou informace o dění MŠ dohledat na našich webových stránkách.

Školní zahrada je velká, prostorná, členitý terén s dostatečným množstvím stromů, s pískovištěm, dřevěnými průlezkami a hračkami, skluzavkou, skákadly a domečkem. Na podzim roku 2015 byla vybudována v rámci projektu přírodní zahrada „Tichavinka“. K pohybové výchově je využívána také tělocvična v základní škole. Okolí školy vybízí k vycházkám do přírody. Všechny vnitřní i venkovní prostory školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

V přízemí budovy je školní jídelna, která připravuje a poskytuje dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu. Je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržovány technologické postupy a jsou dodržovány vhodné intervaly mezi jednotlivými pokrmy. Ke stravování dětí přistupují učitelky individuálně, znají zdravotní stav dětí, spolupracují s rodiči. Děti nejsou do jídla nuceny, ale jsou vedeny k tomu, aby všechno alespoň ochutnaly a učily se tak zdravému stravování. Po celou dobu je zabezpečen pitný režim, nejen při pobytu ve třídách, ale i při pobytu venku.

Pobyt venku je pravidelný a dostatečně dlouhý. V létě sprchováním venku, předplavečným výcvikem pro zájemce. Činnosti jsou přizpůsobené okamžité kvalitě ovzduší a povětrnostním vlivům. V denním režimu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

### **3.5 Psychosociální podmínky**

Pravidla psychosociálních podmínek pro děti v MŠ jsou dána RVP PV a jsou pro nás zavazující. Vedou ke spokojenému, radostnému, plnohodnotnému soužití nás všech – dětí i ostatních zaměstnanců mateřské školy.

V mateřské škole vytváříme podnětné, klidné a bezpečné prostředí, založené na spolupráci, toleranci a důvěře:

- Zodpovídáme za to, že se nově příchozí dítě v klidu adaptuje na nové prostředí a situace.
- Respektujeme individuální potřeby a možnosti dětí, reagujeme na ně, komunikujeme, pomáháme dětem potřeby uspokojovat – pohodou, klidným a nestresujícím způsobem.
- Děti mají rovnocenné postavení v kolektivu, nikoho nezesměšňujeme, nepodceňujeme, komunikujeme s nimi o jejich pocitech, problémech, spravedlnosti.
- Poskytujeme dětem co nejširší volnost a svobodu, která je vyvážená nezbytnou mírou omezení dle školního řádu.
- Děti jsou vedeny k aktivní spoluúčasti a samostatnému rozhodování, zároveň podporujeme a budujeme v dětech pocit zodpovědnosti za sebe a své jednání.
- Učitel se vyhýbá negativním slovním projevům všeho druhu, přiměřeně chválí a pozitivně hodnotí, aby byly děti motivovány k dalšímu osobnímu rozvoji dítěte.
- Společně s celým personálem MŠ vytváříme prostředí vzájemné důvěry, tolerance, laskavosti, pomoci, ohleduplnosti, zdvořilosti, solidarity a podpory ve veškerém našem počínání.
- Třída je pro děti kamarádkým společenstvím – vztahy dětí ve třídě, prosociální vztahy – prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí.
- Všichni zaměstnanci školy respektují individuální potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování, zároveň respektují názory rodičů.
- Učitelé se plně věnují dětem a jejich vzdělávání, děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru.



- Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem
- Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých i velkých skupinách.
- Je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud to dítě potřebuje, má možnost uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, stejně tak i možnost soukromí při hygieně.

### **3.6 Personální podmínky, řízení školy**

Kolektiv mateřské školy tvoří šest učitelek, školnice a kuchařky. Pravomoci a povinnosti jsou specifikovány v pracovních náplních. Učitelé mají požadovanou kvalifikaci. Při práci klademe důraz na profesionalitu a osobní příklad. Všichni zaměstnanci se řídí provozním a školním řádem, jednají v souladu se společenskými pravidly. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání všech učitelů.

Pedagogové mateřské školy spolupracují s pedagogy základní školy při společných akcích a zajištění bezproblémového přechodu dětí do základní školy.

### **3.7 Spoluúčast rodičů:**

- Učitelky spolupracují s rodiči na základě vzájemné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.
- Individuálně hovoří s rodiči – taktně a citlivě, snaha porozumět a vyhovět.
- Rodiče mohou po domluvě přicházet do třídy, účastnit se programu s dětmi.
- Rodiče jsou informováni o dění v MŠ – individuální pohovory, nástěnky, výstavky, schůzky.
- Učitelky se individuálně domlouvají s rodiči na společném postupu při výchově dítěte a možných problémech, zachovávají diskretnost, ctí soukromí rodiny.
- MŠ nabízí rodičům poradenský servis, osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělání předškolních dětí – možnost zapůjčení odborné literatury z knihovny MŠ, možnost spolupráce se ZŠ při osvětových aktivitách.

### **3.8 Společné akce s rodiči:**

- Mikulášská nadílka a vánoční besídka, jarmark,
- tematické dny v MŠ,
- vystupování s dětmi na veřejnosti,
- třídní schůzky s rodiči, přednášky,
- ukázky práce s dětmi – „Den otevřených dveří“,
- oslava Dne matek, Dne rodiny.

V daném školním roce se uskuteční akce dle plánu školy a po domluvě s rodiči.

### **3.9 Podmínky pro zajištění vzdělávání dětí mimořádně nadaných a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

Pedagogickou diagnostiku vyhodnocujeme dvakrát do roka (Diagnostika předškolního věku – Jiřina Bednářová, Oregonská metoda hodnocení předškolních dětí).

Pokud je u dítěte pomocí diagnostiky zjištěno, že potřebuje mimořádnou péči, je tato skutečnost konzultována s rodiči.

Rodiče mají možnost konzultovat záležitosti týkající se vzdělávání jejich dítěte s kteroukoliv učitelkou mateřské školy.

Základní škola a mateřská škola Tichá, příspěvková organizace  
• Tichá 282, 742 74 Tichá • IČO: 70986479 • datová schránka: 97zmifh  
• [www.zsticha.cz](http://www.zsticha.cz) • + 420 555 333 236 • [skola@zsticha.cz](mailto:skola@zsticha.cz)

Dále naše škola spolupracuje v této problematice se základní školou, konkrétně s Mgr. Marcelou Valchařovou, která působí v ZŠ jako výchovná poradkyně a rodiče si s ní rovněž mohou domluvit schůzku a daný problém prodiskutovat, a s organizacemi jako PPP, SPC, OSPOD.

## 4 Organizace vzdělávání

- V naší mateřské škole se nacházejí tři třídy s počtem 23, 23 a 17 dětí. Děti jsou umístěny ve smíšených třídách. Každá třída má 2 učitelky, které souběžně působí při pobytu venku a v době obědů. Organizačně je činnost ve třídách zajištěna tak, aby učitelka měla přehled o dětech, a koordinuje činnost tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnosti práce.
- Ve třídách je zajištěn pravidelný režim a řád školy, který je přizpůsoben potřebám a požadavkům dětí v jednotlivých třídách.
- Jsou zde vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Individuální přístup je realizován podle potřeb a přání dětí a dle aktuálních možností.
- Děti mají možnost účastnit se společných činností v malých, středně velkých i velkých skupinách.
- Činnosti v průběhu dne se přizpůsobují situacím, tomu, jak děti přicházejí a kdy odcházejí.
- Veškeré činnosti jsou organizovány tak, aby podněcovaly děti k vlastní aktivitě. Dětem je umožněn dostatek prostoru k vlastnímu experimentování a k vlastní aktivitě.
- Každá učitelka v jednotlivých třídách uplatňuje formy, metody a prostředky práce dle svého rozhodnutí, dané činnosti a momentální situace. Pracuje podle třídního plánu, který obsahově vychází ze ŠVP školy a je členěn do jednotlivých bloků s cílenou vzdělávací nabídkou.
- V našem systému vzdělávání je využíváno např.: spontánní sociální učení, prožitkové učení, projektové a tematické učení.
- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok se koná v období od 2. května do 16. května. Termín zápisu stanoví ředitel školy po domluvě se zřizovatelem a informuje o tom veřejnost způsobem v místě obvyklým (propagační materiály, webové stránky...) Ředitel školy stanoví kritéria, podle kterých se bude řídit při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004Sb., o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí v dané MŠ.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (povinná předškolní docházka dle §34 školského zákona).
- Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitel školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ vydává ředitel školy do 30 dnů po podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

## 5 Charakteristika vzdělávacího programu

### 5.1 Dlouhodobá koncepce školy

- Rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, učit děti odpovědným chováním ovlivňovat zdraví a bezpečí své i druhých, podporovat zdravý životní styl.
- Seznamovat děti s elementárními poznatky o světě lidí, kultury, přírody a techniky cestou prožitkového učení a experimentace, napomáhat jim v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení a vzbuzovat zájem o technické a manuální činnosti.
- Podporovat děti v komunikaci bez zábran a ostychu s dětmi i dospělými, samostatně vyjadřovat své myšlenky, využívat informační a komunikativní prostředky, dát dětem příležitost a možnost seznámit se s cizím jazykem a jinými kulturami.
- Učit děti žít ve společnosti ostatních lidí a přibližovat jim normy a hodnoty touto společností uznávané, vést děti k odpovědnosti za důsledky svého jednání a chování.

### 5.2 Vzdělávací obsah

Cíle vzdělávání v naší mateřské škole vycházejí ze stanovení základní filosofie školy a dlouhodobé koncepce. Školní vzdělávací program je koncipován tak, aby vytvářel co nejlepší předpoklady pro postupné získávání vědomostí, dovedností, postojů a schopností, které mají děti na konci předškolního vzdělávání mít.

Pro mateřskou školu je typická úzká spolupráce se základní školou, protože většina dětí přechází do první třídy základní školy v obci. Cílem tohoto programu je poskytnout každému dítěti kvalitní předškolní vzdělávání hravou formou.

ŠVP je rozdělen do několika integrovaných bloků, které má učitelka rozpracovány na jednotlivá témata. Přihlíží k individuálním schopnostem dítěte, rozvíjí potřeby nadaných dětí. Témata si zpracuje na hry a zábavné činnosti, při kterých respektuje pět vzdělávacích oblastí RVP (Dítě a jeho svět, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět).

Vychází z materiálu – Konkretizované očekávané výstupy RVP PV.

### 5.3 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných

V mateřské škole respektujeme individuální potřeby a možnosti dítěte. Mohou se integrovat děti s poruchami učení a chování, děti s poruchami řeči, autismem či jinými poruchami. Pokud je jejich postižení takového charakteru, že bude doporučeno předškolní vzdělávání v našem typu mateřské školy, bude upraven vzdělávací program pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje mateřská škola.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

### 5.3.1 Podpůrná opatření 1. stupně

V případě že bude objektivně zjištěno, že k uspokojení vývojových potřeb dítěte bude za potřebí vypracování plánu pedagogické podpory, mateřská škola takovýto plán vyhotoví a implementuje do své činnosti.

- Plán pedagogické podpory slouží jako soubor nastavených podpůrných opatření. Tyto podpůrná opatření jsou sestavena dítěti na míru, tak aby díky nim dosáhl maximálního rozvoje v dané oblasti. Tento plán zahrnuje mj. popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka a podpůrná opatření prvního stupně; plán pedagogické podpory bude vyhodnocen nejpozději po třech měsících. Podkladem pro zpracování PLPP je ŠVP.
- Nebude-li poskytování podpůrných opatření prvního stupně postačující, doporučí škola vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení. Zprávu z vyšetření obdrží zákonní zástupci dítěte, škola dostane doporučení a na jeho základě sestaví individuální vzdělávací plán, který obsahuje mj. podpůrná opatření druhého až pátého stupně (dle doporučení školského poradenského zařízení).
- Nejsou-li podpůrná opatření dostačující, školské poradenské zařízení vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření, případně stejná podpůrná opatření vyššího stupně.

### 5.3.2 Podpůrná opatření 2. – 5. stupně

- Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.
- Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro zpracování individuálního vzdělávacího plánu /IVP/ doporučení ŠPZ. V tomto plánu se vzdělávací obsah upraví tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi dětí, a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

### 5.3.3 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

- Tvorba, realizace a vyhodnocování PLPP u těchto dětí je prováděna na základě pokynu ředitele školy a za spolupráce s učiteli, popř. jinými odborníky.
- Tvorba, realizace a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů u těchto dětí je prováděna na základě pokynu ředitele školy a za spolupráce s učiteli, se SPC, popř. jinými odborníky.
- Při vzdělávání dítěte, které při komunikaci využívá prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace, jako součást podpůrných opatření vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho vzdělávacím potřebám.
- Spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství (zejména při tvorbě IVP).

Pokud zákonný zástupce dítěte přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštívil ŠPZ za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání dítěte a způsobil tak dítěti obtíže při vzdělávání /protože škola sama dostatečná podpůrná opatření vytvořit nemůže/ může se škola obrátit na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost.

#### 5.4 Vzdělávání dětí mimořádně nadaných

Škola prostřednictvím kvalitní pedagogické diagnostiky vyhledává mimořádně nadané děti a formou integrovaného vzdělávání a individualizované výuky podporuje rozvoj jejich talentu.

Rozvoj a podpora mimořádných schopností a nadání dítěte je zajišťována:

- předkládáním vyššího stupně složitosti nabízených činností,
- využitím vhodných didaktických pomůcek, materiálů,
- volbou vhodných metod, forem výuky,
- individuálním přístupem,
- nabízenými specifickými činnostmi.

##### 5.4.1 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Podmínky pro jazykovou přípravu dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka mateřská škola zajišťuje jazykovou přípravu s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Pedagogové věnují zvýšenou pozornost tomu, aby pomáhali dětem a rodičům, kteří neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, porozumět, orientovat se, začlenit se do společenství lidí, které je obklopují. Při práci s celou třídou mají pedagogové na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobují tomu didaktické postupy a děti cíleně podporují v osvojování českého jazyka. Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Mateřská škola se řídí vyhláškou č.271/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů s účinností od 1. 9. 2021. Mateřská škola dětem ve skupině (nejvýše 8 dětí) poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně. Jazyková příprava je novelou umožněna i dětem, které nejsou cizinci, ale kde ředitel zváží potřebu jejího využití. Podmínkou je nesnížení kvality jazykové přípravy dětí cizinců.

#### 5.5 Vzdělávání dětí od dvou do tří let

V naší mateřské škole vycházíme z toho, že dítě se nejlépe učí nápodobou na základě tzv. dovednostního tréninku (časté opakování určité činnosti tak dlouho, až si jí dítě podvědomě osvojí).

Dětem předáváme elementární dovednosti a rozvíjíme je po všech stránkách. Učíme je základním sociálním a hygienickým návykům. K získávání nových poznatků využíváme přirozenou dětskou zvědavost ve formě her, písniček, knížek atd.

Naším cílem je prostřednictvím hry vytvořit zcela přirozené prostředí, ve kterém se dítě bude cítit dobře a bude moci rozvíjet svou jedinečnou osobnost.

Klademe důraz na dostatek pohybu, což umožňuje vhodné, vstřícné, podnětné a obsahově bohaté prostředí i okolí mateřské školy.

Délka trvání činností je u každého dítěte individuální.

Důraz klademe především na hru, kterou se rozvíjí vnímání, pohyby, řeč, citový život i sociální vztahy.

V současné době se děti mladší tří let v naší mateřské škole nevzdělávají.

## 6 Integrované bloky a cíle vzdělávání:

### 6.1 POHÁDKA ZAČÍNÁ

#### Cíl:

- Postupnou adaptací usnadňovat dětem vstup do MŠ a nového kolektivu  
Vytvářet zdravé životní návyky a postoje ve spojení s podzimní přírodou a ochranou dítěte před nebezpečnými vlivy.
- Obohacovat citový život dětí pohádkami.

#### Charakteristika:

Děti se postupně seznamují s prostředím MŠ a jejího okolí, poznávají nové pohádky a učí se správnému chování.

Získávají nové poznatky o podzimu, podzimní přírodě.

Děti se seznamují s pravidly mateřské školy a pravidly třídy a učí se je chápat a dodržovat.

#### Očekávané výstupy:

- Odloučit se na určitou dobu od rodičů a blízkých, být aktivní i bez jejich opory.
- Zařadit se mezi své vrstevníky, přirozeně a bez zábran komunikovat s druhým dítětem, navazovat a udržovat dětská přátelství.
- Navazovat kontakty s dospělým, kterému je svěřeno do péče, překonat stud, komunikovat s ním vhodným způsobem, respektovat ho.
- Osvojit si, pochopit a dodržovat pravidla vzájemného soužití a chování v mateřské škole, na veřejnosti apod.
- Osvojit si elementární poznatky o okolním prostředí, které je dítěti blízké, smysluplné, přínosné, zajímavé a jemu pochopitelné.

#### Témata:

- Hurá, hurá už jsme zpátky z prázdnin rovnou do pohádky.
- Podzimní radovánky.
- Kouzelný podzimní les.

### 6.2 PANÍ ZIMA JEDE

#### Cíl:

- Rozvoj kulturně-estetických dovedností (výtvarné, hudební, dramatické).
- Rozvoj, zpřesňování a kultivace smyslového vnímání, přechod od konkrétně názorného myšlení k myšlení slovně logickému (pojmovému), rozvoj paměti a pozornosti, přechod od bezděčných forem těchto funkcí k úmyslným, rozvoj a kultivace představivosti a fantazie.
- Rozvoj fyzické i psychické zdatnosti.
- Osvojení si poznatků o těle a jeho zdraví o pohybových činnostech a jejich kvalitě.

#### Charakteristika:

- Předvánoční čas je dobou příprav a těšení se na Ježíška – děti se seznamují s tradicemi Vánoc, připravují vánoční posezení pro rodiče, v lednu poznávají typické znaky zimy, zimní sporty a hry – pokusy se sněhem, seznamování dětí se zvířaty v zimě – co dělají zvířátka, jak se o ně starat. Děti se seznamují s ročním obdobím, měsíci v roce, dny v týdnu. Děti získávají povědomí o svém těle a jak o něj pečovat.

**Očekávané výstupy:**

- Projevovat se citlivě k živým bytostem, přírodě, věcem, pomáhat druhým.
- Rozlišovat základní časové, prostorové, číselné a matematické pojmy.
- Porovnávat a třídit předměty dle barvy, tvaru, velikosti, materiálu.
- Zapamatovat si krátké říkanky, básničky, písničky.
- Přijmout jednoduchou dramatickou úlohu.
- Chovat se přiměřeně a bezpečně při sportovních i běžných aktivitách.
- Pojmenovat části těla, některé orgány, znát jejich funkce, mít povědomí o těle a jeho vývoji, znát základní pojmy užívané ve spojení se zdravím, pohybem a sportem.
- Mít povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, o významu aktivního pohybu a zdravé výživy, rozlišovat co zdraví prospívá a co mu škodí.

**Témata:**

- Těšíme se na Vánoce, nejkrásnější svátky v roce.
- Pohádkovým krokem, projdeme se celým rokem.
- Sáňkujeme, lyžujeme, pro své zdraví trénujeme.

### 6.3 JARO ŤUKÁ NA VRÁTKA

**Cíl:**

- Vytvořit povědomí o vlastní sounáležitosti s živou a neživou přírodou a planetou Zemí.
- Rozvíjet schopnosti vážit si života ve všech jeho formách.

**Charakteristika:**

- Děti formou prožitkového učení získávají základní informace o pěstování rostlin, seznamují se s velikonočními tradicemi a zvyky, učí se chránit živou i neživou přírodu, chápat význam třídění odpadů (koloběh vody v přírodě, počasí, květiny, mláďata, Den Země).

**Očekávané výstupy:**

- Uvědomovat si, že každý člověk a příroda se navzájem ovlivňují, že každý může svým chováním působit na životní prostředí (podporovat či narušovat).
- Všimnout si nepořádku a škod, dbát o pořádek a čistotu, nakládat vhodným způsobem s odpady.
- Starat se o rostliny a živé tvory – environmentální výchova.
- Přirozeně projevovat radost z poznaného a zvládnutého (báseň, píseň, taneček, výrobek)

**Témata:**

- Jaro dělá pokusy, vystrkuje krokusy.
- Naše Země slaví svátek.

### 6.4 POHÁDKOVÝ SVĚT

**Cíl:**

- Posilování prosociálního chování ve vztahu k ostatním lidem (rodina, kolektiv mateřské školy apod.)
- Vytváření prosociálních postojů (rozvoj sociální citlivosti, tolerance, respektu, přizpůsobivosti apod.)
- Vytvářet povědomí o existenci ostatních zemí, kultur a národností.



- Rozvoj ochrany osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi i dospělými.

**Charakteristika:**

- Společnými rozhovory o rodině, zaměstnání a bydlišti rozvíjíme u dětí respekt a toleranci ve vztahu k druhému, děti se seznamují se základními pravidly silničního provozu, získávají bližší poznatky o naší zemi – kultura, hl. město, státní symboly, krajina a seznamují se s poznatky o planetě Zemi – kontinenty, rasy, zvířata.

**Očekávané výstupy:**

- Pochopit, že každý má ve společenství (v rodině, třídě, herní skupině) svoji roli, podle které je třeba se chovat.
- Znat a dodržovat základní pravidla chování pro chodce i a vyznat se v blízkém okolí.
- Mít poznatky o své zemi i o existenci jiných zemí, národů a kultur.
- Chovat se obezřetně při setkání s cizími a neznámými osobami.

**Témata:**

- Až přiletí čáp, královno.
- Letem pohádkovým světem.

Jednotlivá témata jsou dále učitelkou rozpracována podle podmínek a věku dětí. Každá třída vychází z jiného TVP, ve kterém si učitelky vypracují nabídku činností vždy na měsíc dopředu. Tato nabídka činností koresponduje s individuálními zvláštnostmi dětí a učitelky si jí dále rozpracují do své přípravy.

Hodnocení – evaluaci budeme provádět 1x za měsíc. Pro další pedagogickou činnost budeme využívat zjištěných informací o tom, jak se děti cítily, co se naučily, co se povedlo nebo nepovedlo a proč, povedeme individuální záznamy o dítěti.

**6.5 Použitá literatura a zdroje informací:**

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání  
Manuál pro tvorbu ŠVP  
Praktický průvodce TVP mateřské školy  
Bourová M.: Rámcový vzdělávací program v praxi MŠ  
Pedagogické hodnocení v pojetí RVP PV  
Konkretizované očekávané výstupy RVP PV  
Desatero pro rodiče dětí předškolního věku

## 7 Formy vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje během celého dne ve všech činnostech a situacích, které se v mateřské škole naskytanou. Jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, na vyváženosti spontánních aktivit, řízených činností v menších nebo větších skupinách či individuálně, vycházejí z dětské volby, zvědavosti a potřeby objevovat. Mají charakter hry, zábavy a zajímavých činností pro děti. Probouzejí aktivní zájem v dítěti a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat. Konkrétní cíle vycházejí z témat se zaměřením na všechny oblasti rozvoje dítěte, prolínají se a jsou naplňovány každodenními činnostmi a příležitostmi – jedná se například o cíle z oblasti sebeobsluhy, hygieny, chování, rozvoje emocí, sebepečení, socializace, pěstování morálních, společenských hodnot a zdravého životního stylu.

Výchovná a vzdělávací práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami – při práci s těmito dětmi budeme přihlížet k individuálním potřebám dítěte, vypracujeme si pro něho individuální vzdělávací program, spolupracujeme s odborníky a asistentkou pedagoga.

### 7.1 Oblast pohybová – nácvik jednotlivých pohybových dovedností a schopností dítěte

- cvičení v tělocvičně – 1x týdně (dle situace, pouze předškolní děti),
- předplavecký výcvik – umožnit všem zájemcům z řad předškoláků,
- cvičení venku na dřevěných průlezkách na školní zahradě,
- bobování na školní zahradě, lyžařský výcvik (na základě dohody rodičů s lyžařskou školou).

### 7.2 Oblast grafomotorických cvičení – nácvik uvolňování paže, sledování a hodnocení vývoje jeho grafomotorických schopností a dovedností

- manipulace s drobným materiálem,
- uvolňovací cviky – procvičování na pracovních listech, práce na velkých plochách – balicí papíry, tabule, venkovní plochy,
- kreslení křídou na chodníky, v zimě ve sněhu, sněhové koule.

### 7.3 Projekty včetně spolupráce s dalšími subjekty

#### 7.3.1 Rozšířená vzdělávací nabídka

- logopedická prevence – spolupráce s klinickým logopedem,
- výtvarné a kreativní dílny s dětmi i rodiči,
- ekologické aktivity a činnosti s dětmi i rodiči, spolupráce s myslivci, akce Den Země, sběr tříděného papíru, sušené pomerančové a citronové kůry, sběr kaštanů a žaludů – enviromentální výchova v provozu mateřské školy,
- spolupráce s knihovnou ve Frenštátě p/R.,
- aktivita se ZŠ pro rodiče – „Předškolákem v pohodě“,
- „Vítání občánků“ – spolupráce s obecním úřadem v Tiché,
- kroužek „Věda nás baví“,
- metoda dobrého startu – grafomotorika,
- kroužek „Duhová angličtina“.

Základní škola a mateřská škola Tichá, příspěvková organizace  
• Tichá 282, 742 74 Tichá • IČO: 70986479 • datová schránka: 97zmifh  
• [www.zsticha.cz](http://www.zsticha.cz) • + 420 555 333 236 • [skola@zsticha.cz](mailto:skola@zsticha.cz)

### **7.3.2 Spolupracovníci školy**

- personál základní školy – spolupráce při všech akcích,
- členové složek v obci Tichá (knihovna, TJ Sokol, hasiči, myslivci) - pomoc při zajišťování exkurzí, spolupráce na vystoupeních,
- personál Kulturního domu ve Frenštátě p. R. – divadla, koncerty, vystoupení,
- personál Základní umělecké školy ve Frenštátě p. R – koncerty,
- pedagogicko-psychologická poradna – řešení problémových situací.

## 8 Vlastní hodnocení

### 8.1 Kontrolní a hospitační činnost ředitele, zástupyně ředitele pro MŠ, hodnocení v rámci tříd, školy

- Pravidelné kontroly vedení třídní a jiné dokumentace – zástupyně ředitele pro mateřskou školu - 1x měsíčně.
- Kontroly dodržování vnitřních norem školy, pracovního a organizačního řádu školy, plnění pracovní náplně – vyvozovat důsledky ze získaných hospitací a kontrol – zástupyně ředitele pro mateřskou školu - 1x měsíčně.
- Průběžná kontrola realizace hodnocení dětí a vedení diagnostických záznamů, zpětná vazba v praxi, individuální pokroky dětí, respektování individuálních potřeb dětí, nadané děti, děti se speciálními vzdělávacími potřebami – učitelky, zástupyně ředitele pro mateřskou školu - 1x měsíčně.
- Sledování a hodnocení kvality práce zájmových kroužků, aktivit pro rodiče a děti – osobní ohodnocení – autoevaluace učitelky – zodpovídají učitelky, zástupyně ředitele pro mateřskou školu - 1x měsíčně.
- Při pravidelných hospitacích sledovat a hodnotit kvalitu práce jednotlivých pedagogů – zástupyně ředitele pro mateřskou školu.
- Sledovat a kontrolovat zvýšený dohled učitelek nad dětmi na školní zahradě – prevence úrazů – zástupyně ředitele pro mateřskou školu – pravidelně.

### 8.2 Individuální hodnocení dítěte, způsob záznamů

- Rozbor jazykových projevů dítěte – úroveň komunikace – vždy na začátku roku učitelka doporučí logopedce – zodpovídají učitelky.
- Pozorování a záznamy o vzdělávacích pokrocích dítěte, individuální záznamy o dítěti – učitelky.
- Rozbor herních aktivit dítěte, rozbor procesu učení, využívat veškeré didaktické hry a pomůcky, spolupráce učitelek ve všech třídách.
- Analýza výtvarných prací dětí, využívat poznatků a materiálů ze školení.
- Hledat a pracovat v kolektivu dětí s dětmi nadanými nebo s dětmi s individuálními vzdělávacími potřebami – individuální přístup a péče o ně – učitelky + asistent pedagoga.
- V rámci zvyšování spolupráce s rodinou zavádět taktní rozhovory o problémech nebo projevech dítěte, možnost konzultace s odborníkem – učitelé v rámci hodnocení.
- Zaměřit se na osobnostní rozvoj a sociální chování, uplatňovat metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.
- Hledat nové aktivity, nabízet dětem nové možnosti trávení volného času – předcházení vandalismu, šikany, násilného chování – zdravý životní styl.

## 9 Závěrečná ustanovení

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2021.

Účinnost dokumentu:	od 1. září 2023
Spisový znak:	1.2.1
Skartační znak:	S 5

V Tiché dne 31. 8. 2023

Ing. Petr Černošek  
ředitel školy